

Skolens plan for bruk av Skoleplattform Oslo og krav til minimumskompetanse



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Lærer – elev

- Timeplan
 - Its learning
- Halvårsplaner
 - Its learning
- Lekser, oppgaver, aktiviteter, ressurser og lignende
 - Ukeplaner i meldingsverktøyet i portalen
 - Oppgaver, aktiviteter og ressurser legges i Its learning
- Vurdering og oppfølging
 - Its learning
- Fagressurser og fagstoff
 - Its learning
- Praktiske fellesbeskjeder
 - Meldingsverktøy i portalen
 - SkoleSMS, husk gjelder bare felles beskjeder
- Fraværsregistrering
 - Fronter

13.04.2018



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Lærer – lærer

- Faglig samarbeid og deling av dokumenter
 - Team
 - Områder i Share Point
 - Trinn
 - Områder i Share Point eller Its learning – vi ønsker å lagre ukeplaner der årsplanperioder er lagt inn, slik at disse kan tas frem igjen året etter
- Booking av møter og ressurser
 - Outlook

13.04.2018



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Ledelse – ansatt

- Praktiske fellesbeskjeder
 - Meldingsverktøy i portalen, daglig infoside (en annen type Chaiselongue)
 - E-post når vi trenger svar
 - SkoleSMS
- Beredskapsmeldinger
 - Intercom
 - SkoleSMS
- Møteinnkallelser og -referater
 - Områder i Sharepoint
 - Plangruppa, MBU, AMU
- Maler, skjemaer, årshjul og lignende
 - Områder i Sharepoint. Områdene skal defineres av kanalgruppa

13.04.2018



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Ledelse – elev

- Praktiske fellesbeskjeder
 - Meldingsverktøy i portalen
 - Hjemmesiden
- Beredskapsmeldinger
 - Intercom
- Reglement, årshjul, skjemaer og lignende
 - Hjemmesiden
 - Årshjul på elevenes område i Sharepoint

13.04.2018



Informasjon, kommunikasjon og samhandling:

Skole – hjem

- SkoleSMS
 - Kontaktlærer sender SkoleSMS til 5 foresatte hver fredag, dette rullerer slik at alle har fått en i løpet av ca. 1 mnd. SMSen peker på mestring og positivitet.
 - SkoleSMS brukes ikke for å melde fra til foresatte om uheldig adferd
- Praktiske fellesbeskjeder
 - Hjemmesiden
 - Meldingsverktøy i portalen
 - SkoleSMS
- Beredskapsmeldinger
 - SkoleSMS
 - Hjemmesiden
- Møteinnkallelser og –referater, Driftsstyret og FAU
 - Hjemmesiden
- Fraværsoppfølging
- Fra Ordensreglementet:

Regler om hvordan elevers sykefravær skal meldes

Når en elev må være hjemme fra skolen p.g.a. sykdom, skal foresatte skrive i meldingsboken som vises til kontaktlærer på dag 1 etter sykefraværet.

Dersom sykefraværet varer mer enn 2 dager, må foresatte melde om sykdom til kontaktlærer (epost eller telefon) på dag 3. Skolen kontakter hjemmet hvis melding ikke er gitt ved utgangen av tredje skoledag.

Dersom sykefraværet varer mer enn to uker, må legeattest fremlegges.

- Reglement, årshjul, skjemaer og lignende
 - Hjemmesiden

13.04.2018



Oversikt over skolens bruk av plattformen

Lærer – elev

- **Timeplan** i itslearning
- **Halvårsplaner** i planleggeren i itslearning
- **Lekser, oppgaver, aktiviteter, ressurser**
 - Ukeplaner i meldingsverktøyet i portalen
 - Oppgaver, aktiviteter og ressurser legges i Its learning
- **Vurdering og oppfølging** i itslearning
- **Relevante fagressurser** presenteres i undervisningsplanene i itslearning
- **Praktiske fellesbeskjeder**
 - Meldingsverktøyet i portalen
 - SkoleSMS – bare fellesbeskjeder
- **Hastemeldinger** som SkoleSMS
- **Fraværsregistrering** i fraværsløsningen

Lærer – lærer

- **Faglig samarbeid og deling av dokumenter**
 - Team
 - Områder i sharepoint
 - Trinn
 - Itslearning
- **Booking av møter og ressurser** i Outlook

Ledelse – ansatt

- **Praktiske fellesbeskjeder**
 - Meldingsverktøy i portalen
 - Epost når vi trenger svar
 - SkoleSMS
- **Beredskapsmeldinger**
 - Intercom
 - SkoleSMS
- **Møtereferater**
 - Områder i Sharepoint
 - Gjelder Plangruppa, MBU, AMU
- **Maler, skjemaer o.l.**
 - Områder i sharepoint

Ledelse – elev

- **Praktiske fellesbeskjeder**
 - Meldingsverktøy i portalen
 - Hjemmesiden
- **Beredskapsmeldinger**
 - Intercom
- **Reglement, årshjul, skjemaer o.l.** på skolens nettside, årshjul på elevenes områder i sharepoint

Skole – hjem

- **SkoleSMS**
 - Kontaktlærer sender 5 gladmeldinger hver uke
 - Rulleres slik at alle får en hver måned
- **Praktiske fellesbeskjeder**
 - Meldingsverktøy i portalen
 - Hjemmesiden
 - SkoleSMS
- **Beredskapsmeldinger**
 - SkoleSMS
 - Hjemmesiden
- **Møtereferater (offentlige)** på skolens nettside
- **Fraværsoppfølging**
 - Foresatte sender sms ved første fraværsdag
 - Hvis lærer ikke har mottatt melding innen lillefri sendes sms til foresatte
- **Reglement, årshjul, skjemaer o.l.** på skolens nettside

13.04.2018

Osloskolen

Krav til minimumskompetanse for ansatte

itslearning	Office 365	Portalen	SkoleSMS
• Opprette og redigere hendelser (timer) for fag • Hente mål fra sentral og lokal målstruktur, og opprette mål i et fag (itslearning) • Opprette perioder i planleggeren for et fag, og definere termin og mål for periodene (itslearning) • Legge inn tekst/beskrivelser for periodene (itslearning) • Opprette undervisningsplaner med mål, ressurser og ulike aktiviteter (itslearning) • Registrere halvårs- og sluttvurdering (itslearning) • Registrere fravær for enkelttimer og heldagsfravær	• Hente frem kalendere for rom, ressurser og andre personer • Opprette et møte (kalenderhendelse) og invitere andre personer • Reservere rom og ressurser	• Grunnleggende forståelse for infosider i Portalen • Kunne finne frem til og navigere i de aktuelle infosidene • Sende melding til enkeltpersoner og grupper • Kjenne til gruppebetegnelser og kunne søke frem disse • Legge til vedlegg eller spørsmål og kunne be om lesebekreftelse	• Kunne sende og svare på SMS via systemet for SkoleSMS

Skolens utviklingsplan

Tiltak	Indikator	Mål 2017	Mål 2020
itslearning Alle fag- og kontaktlærere skal benytte løsningen for å produsere og samle relevant informasjon knyttet til elevenes undervisning.	- Timeplaner - Fagplaner for alle fag - Halvårsvurderinger - Påloggings-statistikk for ulike brukergrupper	- Elever og foresatte har tilgang til timeplan, fagplaner, arbeidsoppgaver, lekser og vurderinger i løsningen. - Foresattes bruk har økt med 20% ift høsten 2016	Foresattes bruk har økt med 60% ift høsten 2016.
Office 365 - Skolens ressurspersoner skal tilrettelegge for faglig samarbeid og deling av dokumenter i Office 365 / SharePoint. - Skolens ressurspersoner oppretter og vedlikeholder oversikt over rom og ressurser i Outlook.	Statistikk fra bruk av Outlook	100 % av lærerne sier at de benytter områder for fag-/og team i Office 365 / SharePoint til faglig samarbeid og deling av dokumenter. - Reservasjon av rom og ressurser gjøres i Outlook.	
Portalen Ansatte benytter meldingsverktøyet i portalen til å publisere fellesbeskjeder til de ulike brukergruppene. Det opprettes en egen infoside i portalen for ansatte.	Aktiv bruk av portalen ukentlig på alle trinn.	80% av de ansatte sier de finner relevante maler og skjemaer på en infoside for ansatte.	95% av de ansatte sier de finner relevante maler og skjemaer på en infoside for ansatte.
SkoleSMS Skolen har utarbeidet rutiner for bruk av Skole SMS til haste- og beredskapsmeldinger og for fraværsoppfølging.	- Antall SMS til elever - Antall SMS til ansatte - Antall SMS til foresatte - Antall SMS fra foresatte	- Elever, foresatte og ansatte mottar haste- og beredskapsmeldinger via SMS. - Foresatte mottar SMS i forbindelse med foreldremøter og fraværsoppfølging. - Foresatte sender SMS ved 90% av alt fravær	Alt fravær varsles elektronisk