

TRIVSELSUNDERSØKELSEN
OPPLÆRINGSWEBINAR 6. OKTOBER 2020

TRIVSELSUNDERSØKELSEN

AGENDA

- Informasjon om Trivselsundersøkelsen
- Roller i skolen
- Den praktiske gjennomføringen
- Den tekniske gjennomføringen
- Erfaringer fra fjoråret
- Organisering i skolen
- Portalen for Trivselsundersøkelsen
- Viktige datoer og kontaktinformasjon
- Spørsmål?

TRIVSELSUNDERSØKELSEN

INFORMASJON OM TRIVSELSUNDERSØKELSEN (1 AV 3)

Bakgrunn

Alle elever i skolen har rett til et godt psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Oslo bystyre har vedtatt at det skal gjennomføres en trivselsundersøkelse for alle elever på 1.- 4. trinn i Osloskolen.

Hva spør vi om?

Undersøkelsen handler om barnets oppfatning av trivsel og støtte fra voksne, vennskap og lek, medvirkning og lekser.

Gjennomføring

Undersøkelsen gjennomføres digitalt på skolen med lærer tilstede som bistår elevene i den tekniske gjennomføringen.

Pga. corona-situasjonen oppfordres det til å starte tidlig med gjennomføringen og planlegge for at klasser og trinn kan havne i karantene i gjennomføringsperioden.

TRIVSELSUNDERSØKELSEN

INFORMASJON OM TRIVSELSUNDERSØKELSEN (2 AV 3)

Informasjon til foresatte

Alle skoler må sende informasjon til foresatte i god tid før 15.10

Personvern

Undersøkelsen er anonym. Besvarelser kan ikke spores tilbake til den enkelte elev. Det er på bakgrunn av dette ikke mulig å ta ut rapporter på individnivå. I etterkant av datainnsamlingen, vil det lages rapporter på kommune-, skole-, trinn- og gruppe-/klassenivå.

Samtykke og deltagelse

Det er frivillig for barnet å delta i undersøkelsen. Undersøkelsen gjennomføres med informert samtykke. Det vil si at foresatte får informasjon og har anledning til å reservere sitt barn fra deltakelse i forkant av gjennomføringen.

TRIVSELSUNDERSØKELSEN

INFORMASJON OM TRIVSELSUNDERSØKELSEN (3 AV 3)

Spørreskjema

- Elektronisk datainnsamling med talende spørreskjema
- Eleven skal selv svare på spørreskjema (elever med særskilt hjelpebehov kan få bistand fra en voksen hvis foresatte har signert samtykkeskjema, se informasjonsbrev til skolene fra 3. september)
- Svaralternativer: «Ja», «Noen ganger» og «Nei». I tillegg har eleven mulighet til å krysse av for «Vet ikke»
- Spørreskjema er på bokmål

Anonymitet

- Trivselsundersøkelsen vil gjennomføres som en anonym måling
- Det vil ikke være noen kobling mellom elevens navn (eller annen identifiserbar informasjon) og besvarelsen
- Skoler/trinn/klasser vil kun motta rapport dersom det er minimum 5 besvarelser

TRIVSELSUNDERSØKELSEN

ROLLE: SKOLEADMINISTRATOR



Skoleadministrator har det overordnede ansvaret for gjennomføringen av Trivselsundersøkelsen på sin skole. Skoleadministrator er en med god kjennskap til skolen, men ikke nødvendigvis rektor. **Vi anbefaler en i skolens ledelse med IKT-kompetanse.**

TRIVSELSUNDERSØKELSEN

ROLLE: KONTAKTLÆRER

FORBEREDELSE

Sette seg inn i informasjon og veiledninger knyttet til Trivselsundersøkelsen

Fungere som kontaktpunkt for foresatte dersom de skulle ha spørsmål til undersøkelsen

Sette seg inn i, og følge, gjennomføringsplanen for skolen

GJENNOMFØRING

Administrere gjennomføringen av undersøkelsen i sin klasse (en nærmere beskrivelse av dette finnes i veiledningen til kontaktlærere)

OPPFØLGING

Gå inn i portalen og hente ned rapporten for sin klasse

Følge opp undersøkelsen ved å analysere rapporten og gjennomføre tiltak i samarbeid med det øvrige læringsfellesskapet på skolen (for mer informasjon om oppfølgingen av undersøkelsen, se Oppfølgingsguiden)

Kontaktlærer har det overordnede ansvaret for gjennomføringen av undersøkelsen i sin klasse.

TRIVSELSUNDERSØKELSEN

DEN PRAKTISKE GJENNOMFØRINGEN

- Det er kontaktlærer som er ansvarlig for gjennomføring av undersøkelsen i sin klasse
- Kontaktlærer skal gjennomgå hvert enkelt spørsmål i undersøkelsen med elevene
 - Dette kan enten gjøres i plenum før de starter gjennomføringen, eller med hver enkelt gruppe før de starter sine besvarelser
- Eleven skal i størst mulig grad **besvare undersøkelsen alene**, med mindre foresatte har signert samtykke til at eleven får hjelp av en voksen
- **Elevens besvarelse skal ikke påvirkes av kontaktlærer eller andre**
- Elevenes besvarelser skal samles inn under så **like forhold som mulig** på tvers av skoler
- Gjennomføring av undersøkelsen burde legges til **1. eller 2. time**
- For de yngste elevene bør gjennomføringen foregå på nettbrett. Dersom skolen ikke har dette tilgjengelig, oppfordres det til å trene litt på bruk av PC-mus i forkant av undersøkelsen

TRIVSELSUNDERSØKELSEN

DEN TEKNISKE GJENNOMFØRINGEN

- **Ansvarlig: Kontaktlærer**

- Kontaktlærer logger inn i Rambølls portal via feide
- Inne i portalen for kontaktlæreren, ligger det en liste over antall elever hans/hennes klasse
- Kontaktlærer henter ut koder til sine elever

- **Gjennomføring for elever**

- Rambøll anbefaler at gjennomføringen gjøres i små grupper (5-10 elever) for 1. og 2. trinn, og for hele klassen samtidig for 3. og 4. trinn
- I forkant av gjennomføringen, skal kontaktlærer skrive ut en unik kode til hver elev
- Elevene gjennomfører undersøkelsen på skolens datarom/eller liknende der hver elev har tilgang til egen datamaskin eller nettbrett med tilhørende hodetelefoner
- Eleven får tilgang til spørreskjema ved å gå til webadressen, og legge inn koden sin

OBS! Det er viktig at det er én PC eller ett nettbrett og ett sett med hodetelefoner per elev

TRIVSELSUNDERSØKELSEN

ERFARINGER FRA FJORÅRET

- 2019 var første år med fullskala gjennomføring i Oslo kommune
- Gjennomgang av alle suppothenvendelser
 - Forenklet deler av det tekniske oppsettet slik at man ikke lenger må vente 24t når man har oppdatert kontaktlærere o.l.
 - I noen tilfeller hadde skolene behov for ekstra koder underveis i datainnsamlingen. Dette løses ved at man kontakter Rambøll.
- Generelt melder skolene om at gjennomføringen gikk fint, barna forsto logikken i besvarelsen og spørsmålsformuleringene. Det samme viser de statistiske testene våre.
 - De yngste barna hadde noe problemer med bruk av mus, vi anbefaler derfor nettbrett for disse

TRIVSELSUNDERSØKELSEN

ORGANISERING I SKOLEN

Kommune

Skoleområde

Skoleområde

Skole

Skole

Skole

Trinn

Trinn

Trinn

Trinn

Trinn

Trinn

Trinn

Trinn

Trinn

Trinn

Trinn

Trinn

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

Klasse

TRIVSELSUNDERSØKELSEN

PORTALEN FOR TRIVSELSUNDERSØKELSEN

- **Hva skal du gjøre i portalen?**

- Finne informasjon, veiledninger og kontaktopplysninger
- Skoleadministrator skal kontrollere antall elever per klasse og at riktig kontaktlærer(e) er registrert.
- Kontaktlærere skal samle inn besvarelsene via portalen
- Under datainnsamlingen, kan dere følge med på svarprosenten på skolen/trinnet/klassen, samt ellers i kommunen
- Stenge undersøkelsen når alle klasser på skolen har gjennomført
- Når rapportene er klare, skal dere hente ut rapporter for skolen/trinnet/klassen under fanebladet «Rapporter»

TRIVSELSUNDERSØKELSEN

VIKTIGE DATOER OG KONTAKTINFORMASJON

Uke 39: Informasjon er sendt ut til foresatte

14. oktober: Portalen åpner (logg inn via feide – link på skolens sider)

30. oktober: Frist for å godkjenne skoleinformasjon (kontaktlærer og antall elever)

15. desember: Siste gjennomføringsdag

Har du spørsmål til undersøkelsen, kan du kontakte:

Rambøll Management Consulting, skjemasupport@ramboll.com

