



Oslo

TRIVSELSUNDERSØKELSEN 2020

VEILEDNING TIL

GJENNOMFØRING FOR KONTAKTLÆRERE

GJENNOMFØRINGSPERIODE: 15. OKTOBER TIL 15. DESEMBER
2020

1. KONTAKTLÆRERS OPPGAVER

I denne veiledningen beskrives stegene i gjennomføringen av undersøkelsen. Som kontaktlærer skal du:

- Informere elevene om Trivselsundersøkelsen
- Fungere som kontaktperson for foresatte som har spørsmål eller kommentarer til undersøkelsen
- Sette deg inn i informasjon om Trivselsundersøkelsen
- Sette deg inn i gjennomføringsplanen for din skole, og følg skrittene i denne

2. FØR GJENNOMFØRING

2.1 INFORMASJON TIL FORESATTE OG ELEVER

Det er blitt sendt ut informasjon om Trivselsundersøkelsen til foresatte. Det kan forventes at foresatte kan ta kontakt med deg dersom de har spørsmål til undersøkelsen.

2.2 DATABEHANDLING

SAMTYKKE OG DELTAGELSE

Elever som har mottatt melding om at de ikke skal delta i undersøkelsen skal ikke delta. Du finner engangskoder for alle som er registrert for din klasse i portalen for gjennomføring. Det er derfor viktig at man passer på at elever som har blitt reservert ikke gjennomfører undersøkelsen.

Skolen skal legge til rette for at alle elever fra 1-4 trinn skal kunne gjennomføre undersøkelsen. Foreldre kan imidlertid reservere sitt barn fra å delta i undersøkelsen. Hvis det er elever hvor foresatte har reservert sitt barn fra å svare, skal det likevel skrives ut engangskode for denne eleven, men eleven skal ikke gjennomføre undersøkelsen. **NB!** Det er viktig at kontaktlærer påser at elever foresatte har trukket samtykke for, faktisk ikke besvarer undersøkelsen!

Det er frivillig å delta i undersøkelsen. Det innebærer at elever, dersom foresatte ikke har reservert eleven fra undersøkelsen, likevel har mulighet til å avstå fra å delta i undersøkelsen. Disse elevID-ene skal i så fall ikke slettes fra klassen/gruppen i portalen.

Videre er det en forutsetning at eleven kan besvare undersøkelsen selvstendig, uten hjelp fra voksne. Elever særskilte hjelpebehov som ikke kan besvare undersøkelsen selvstendig, kan gjennomføre undersøkelsen med støtte fra en voksen dersom det foreligger samtykke fra foresatte. Hvis det ikke foreligger samtykke, skal det ikke skrives ut engangskode for eleven. Disse elevID-'ene skal slettes fra klassen/gruppen i portalen av skoleadministrator.

ANONYM MÅLING

Selve Trivselsundersøkelsen er anonym. Det er ingen kobling mellom elevens navn og elevens besvarelse.

3. UNDER GJENNOMFØRING

3.1 ELEKTRONISK SPØRRESKJEMA

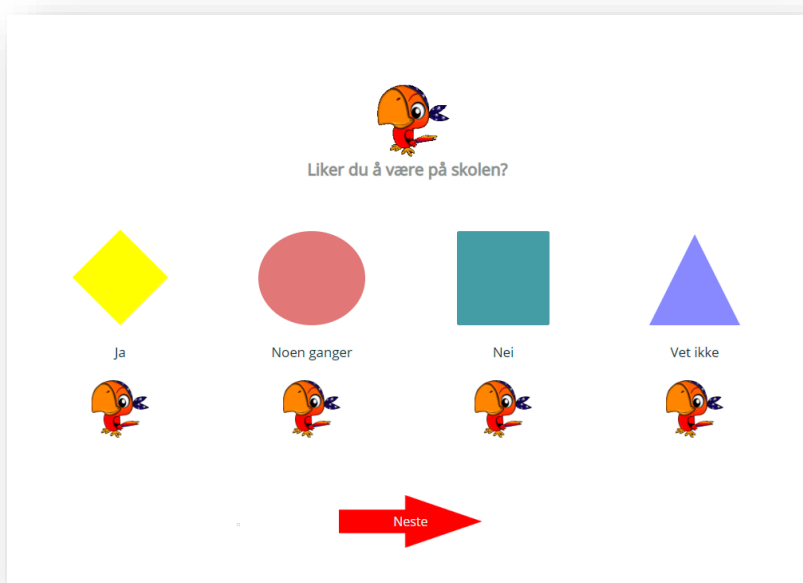
Selve datainnsamlingen foregår gjennom et elektronisk spørreskjema. Spørreskjemaet består av 16 spørsmål, og oppsettet er tilpasset elevenes alder. Spørreskjemaet finnes kun på norsk.

- Papegøyen i spørreskjemaet leser opp spørsmålene og svaralternativene for eleven. Eleven kan trykke på papegøyen og de ulike alternativene for å få dem lest opp flere ganger.

- Hvert svaralternativ er representert ved et grafisk ikon. De tre svaralternativene er «Ja», «Noen ganger», «Nei».
- I tillegg har eleven mulighet til å velge «Vet ikke». Dersom eleven henvender seg til deg, og ikke vet svaret på spørsmålet, ber du eleven trykke på «Vet ikke».
- Eleven skal svare på spørreskjemaet alene med hodetelefoner på seg. Kontaktlærer skal svare på spørsmål hvis eleven lurte på noe, men ikke påvirke elevens besvarelse.

Erfaringer fra piloten viser at elevene klarer å svare alene. Det er kontaktlærers ansvar å tilrettelegge for dette.

Bildet under viser en side i spørreskjemaet slik det ser ut for eleven:



3.2 GÅ GJENNOM SPØRSMÅLENE MED ELEVENE

Som kontaktlærer er du ansvarlig for å informere elevene om Trivselsundersøkelsen. Snakk med dem om:

- Hensikten med undersøkelsen
- Den praktiske gjennomføringen
- Hva elevene skal gjøre dersom de har spørsmål

Vi anbefaler å gjennomgå hvert enkelt spørsmål i undersøkelsen med elevene, og snakke om de ulike begrepene.

Erfaringer fra piloten viste at dette er begreper som kan misforstås av elevene:

- Klasseregler
- Forskjellen mellom «Noen ganger» og «Vet ikke»

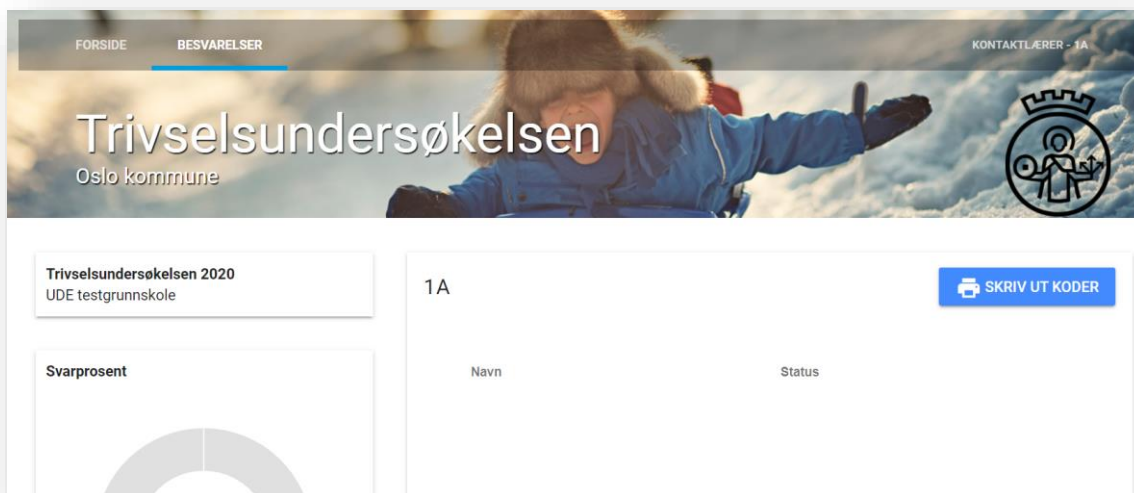
3.3 PRAKTISK GJENNOMFØRING AV TRIVSELSUNDERSØKELSEN

- For 1. og 2. trinn anbefaler vi at gjennomføringen gjøres i små grupper (vi anbefaler grupper på 5-10 elever)
- For 3. og 4. trinn kan undersøkelsen gjennomføres for hele klassen samtidig
- Barna bruker mellom 7 og 15 minutter på gjennomføringen, men dette varierer
- Kan gjøres løpende under hele datainnsamlingen
- Hver elev **skal ha** tilgang til egen datamaskin/nettbrett med tilhørende hodetelefoner
- Elevene som skal gjennomføre undersøkelsen tas inn på skolens datarom eller lignende
- Gjennomføring av undersøkelsen bør legges til 1. eller 2. time. Dette for at elevens besvarelse ikke skal farges for mye av dagens begivenheter.

For å logge inn går du til skolens nettside hvor du finner en blå boks om Trivselsundersøkelsen. Trykk på «For lærere/skoleadmin: Administrere undersøkelsen og se resultater» og du føres videre til innloggingen. Du logger på med brukernavn og passord til Skoleplattform Oslo.

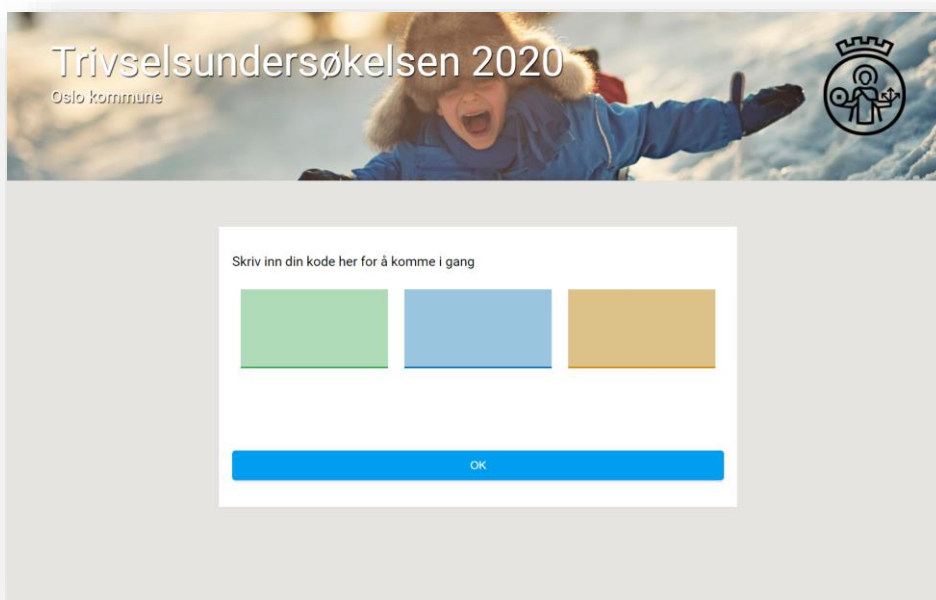


I portalen går du til fanen «Besvarelser» og klikker på knappen «Skriv ut koder». Kodene er fargekodet, så skriv gjerne ut i farger. Klipp opp kodene slik at du kan dele ut én kode til hver elev.



På datamaskinen/nettbrettet som undersøkelsen skal gjennomføres på, går man til skolens nettside og finner boksen om Trivselsundersøkelsen. Trykk på papegøyen for å komme til innsamlingsiden.

På innsamlingsiden skal koden legges inn og besvarelsen vil starte. Kodene er fargekodet slik at det er enklere for elevene å taste dem inn selv. Under er det et bilde av denne siden:



Etter at koden er tastet inn, er den åpen de neste to timene. Man kan derfor taste inn koden på nytt innen to timer etter første inntasting, dersom man skulle miste internett eller lignende. Hvis det går mer enn to timer, må man begynne på nytt med en ny kode.

NB! Koder som ikke brukes skal makuleres.

Når eleven er ferdig med å besvare undersøkelsen, låses besvarelsen, og det vil ikke være mulig å redigere i svarene på et senere tidspunkt. Minn elevene på å trykke «Avslutt», når de er ferdig med besvarelsen sin.

OBS! Her er det lurt at en kontaktperson på skolen med IT-kompetanse er tilstede for å hjelpe elevene å logge seg på datamaskinen og komme på internett.

HVA GJØR JEG DERSOM ELEVEN HAR SPØRSMÅL UNDERVEIS I BESVARELSEN SIN?

Eleven skal selv svare på undersøkelsen, men du skal være tilgjengelig dersom eleven har spørsmål til undersøkelsen.

Dersom eleven har spørsmål underveis i besvarelsen sin, veileder du eleven, og svarer på spørsmålet, men uten å observere besvarelsen, eller legger føringer på eleven. Dersom du ikke vet svaret, ta kontakt med skoleadministrator ved din skole.

4. ETTER GJENNOMFØRING

RESULTATER FRA UNDERSØKELSEN

I etterkant av datainnsamlingen, vil det lages rapporter på kommune-, skoleområde-, skole-, trinn- og klassenivå, med et krav om minimum fem besvarelser for å synliggjøre tall. Data vil fremstilles på en slik måte at de aldri kan knyttes til enkeltbesvarelser.