

Forslag til gjennomføring av 17. mai-arrangement

Arrangementet holdes den 17. mai ved Gamlebyen skole, kl. 14-17.

Planlegging:

Møte 1 - Noen uker i forkant. Planlegge program. Fordele arbeidsoppgaver.

Husk 1: Å spørre Gamle Oslo Servicesentral om lån av tønnegrill, 2 stk.

Tlf 23 30 11 50

Husk 2: Å sende ut invitasjon som ranselpost.

Møte 2 - 16. mai. Foreta innkjøp, forberede alt som skal ut i skolegården, hente grill og pynte.

Møte 3 - Oppmøte 10-15 pers ca kl. 12.30 den 17. mai. Rigge opp alt.

Husk også at det må rekrutteres foreldre til å levere kaker og frukt.

Dette bør gjøres en ukes tid i forkant.

Det skal leveres minimum 2 kaker og 1 fruktfat pr klasse. Husk å minne om at kakene deles i SMÅ stykker.

Klassekontaktene har ansvar for å sørge for at foreldre i de enkelte klassene tar med kaker og frukt.

Dette kan leveres ved ankomst på kjøkkenet til biblioteket.

Oppgaver i forkant:

Innkjøp: 2-3 personer må handle inn i forkant av selve dagen og sette varene på kjøkkenet ved siden av Halvardsalen.

På 17. mai må det komme noen som kan gjøre i stand i god tid før arrangementet. Det skal settes ut bord og stoler, kokes kaffe og pølsevann, grillen skal opp og fryseboksen med is settes ut.

Forslag til handleliste:

Pølser (også halal)

Hamburgere

Lomper, pølsebrød, hamburgerbrød

Ketsjup og sennep

Salat til hamburgere

Ispinner (500 stk)

Kaffe, teposer (NB: evt. også kaffefilter)

Sukker, suketter, melk til kaffe

Papptallerkener, pappkrus, servietter, evt. plastbestikk (sjekk lageret til FAU først)

Saft og evt. annen drikke, for eksempel små juicekartonger, til barna

Grillkull/grillbriketter og tennvæske

Kritt

Maskeringstape, den man bruker når man maler, til merking av kjeler og utstyr.

Evt. ballonger

Plassering:

Stoler og bord i fotballbingen.

Matsservering under det buede taket.

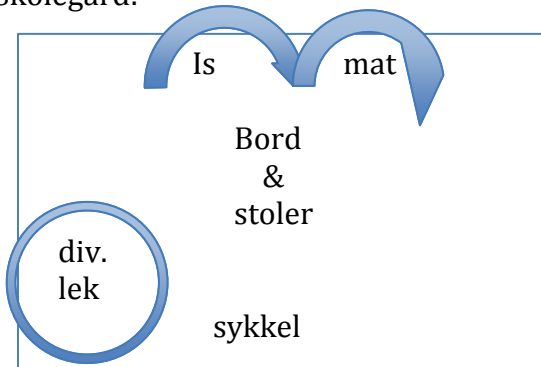
Leker i paviljongen og foran inngangsdørene til bygg A.

Kjøkkenet i Halvardssalen og ved biblioteket benyttes begge.

Stoler og bord lånes fra SFO samt skolekjøkkenet i bygg C.

Er det behov for mindre pulter kan disse lånes fra klasserommene ved SFO.

Skolegård:



Pynt:

Banner over inngangen. Papirkranser i paviljongen. Kanskje noe på bordene og i salgsbodene.

Aktivitetsskolen bes bidra med pynting. Snakk med Dantcho Petkov.

Det finnes en del pynt fra tidligere tider i FAU-lageret ved Halvardssalen.

Leker:

Konkurranser med trehjulssykler (2-3 stk), ringspill, kaste på boks (Finnes på FAU-lageret), slå spiker i planke.

Det har tidligere blitt lagd bonger (ca 500 stk) der barna får kryss for gjennomført lek.

Når alle kryssene på bongen er utfylt kan de løse ut denne i en is.

NB: Det trengs kritt til å tegne opp sykkelbanen.

Leketurnus:

Hver lek krever en voksen til stedet. Er det 4 leker kreves det 4 voksne.

For eksempel:

14.00 – 14.30: 4 voksne

14.30 – 15.00: 4 voksne

15.00 – 15.30: 4 voksne

15.30 – 16.00: 4 voksne

16.00 – 16.30: 4 voksne

Oppgaver underveis i arrangementet:

Salg av mat

Koking av kaffe, påfyll av kaffe, te vann og saft til salgsboden

Lekeansvarlige

Utsetting av kaker og frukt på bordene

Oppgaver etterpå:

Rydding. Det er viktig at ansvaret for hver oppgave legges til en bestemt person, slik at kjeller og annet utstyr kommer tilbake på rett sted på skolen.

Råd og tips:

Merk kjeller og utstyr lånt fra kjøkkenet ved biblioteket. Det er viktig at dette settes tilbake der det sto. Sett markeringstape på utstyr lånt ved bibliotekskjøkkenet.

Ha en plan for hvordan arrangementet skal avvikles i gymsalen dersom regn.

Avtal med kontoret om lån av nøkkel.

På FAU-lageret finnes det flere sett med grillredskaper.